

<p>Casa di Cura Eremo di Miazzina</p> 	<p>ISTRUZIONE OPERATIVA GESTIONE LISTE DI ATTESA E RICOVERI</p> <p>Data di applicazione 28/12/2017</p>	<p>IST 01/09 Rev. 5 Pag. 1/3</p>
---	--	--

## SOMMARIO

1.	<b>SCOPO</b>	<b>2</b>
2.	<b>GESTIONE DEI RICOVERI</b>	<b>2</b>
3.	<b>RICOVERI CAVS</b>	<b>2</b>
4.	<b>RICOVERI NAC E SVP</b>	<b>3</b>
5.	<b>RICOVERI RSA</b>	<b>3</b>

<p>Firma DS</p> <p>Verifica</p> <p>data: 28.12.2017</p>	<p>Firma DG</p> <p>Approvazione</p> <p>data:28.12.2017</p>
---	--

<p>Casa di Cura Eremo di Miazzina</p> 	<p>ISTRUZIONE OPERATIVA GESTIONE LISTE DI ATTESA E RICOVERI</p> <p>Data di applicazione 28/12/2017</p>	<p>IST 01/09 Rev. 5 Pag. 2/3</p>
---	--	--

## 1. Scopo

Scopo del presente protocollo è quello di definire le responsabilità, le attività e le modalità operative relative alla gestione delle liste d'attesa per il ricovero al fine di assicurare:

- la migliore allocazione del paziente per tipo di ricovero ed intensità di cura.
- *la corretta allocazione dei pazienti nei posti letto dei 3 padiglioni*
- bassi tempi di attesa per il ricovero,
- la piena occupazione dei posti letto,
- la trasparenza delle liste.

## 2. Gestione dei ricoveri

Le richieste per i ricoveri di 2° livello, 1° livello e di Lungodegenza giungono all'Ufficio Accettazione ed ai reparti della Casa di Cura da parte di:

- medici curanti
- ospedali per acuti dell'ASL VCO, della Regione e di fuori regione
- assistenti sociali
- direttamente dai pazienti

L'inserimento in lista prevede la valutazione *da parte del Direttore Sanitario (o suo delegato)* della documentazione clinica e/o della lettera di dimissione e relazione da altre strutture per l'assegnazione del grado di ricovero e della collocazione nel reparto più appropriato.

Tutte le richieste sono gestite dall'Ufficio Accettazione con la seguente documentazione:

- impegnativa del medico di base o lettera di trasferimento
- relazione sia dall'ospedale o dal medico di base o lettera di dimissioni

I Coordinatori infermieristici di reparto inviano all'Ufficio Accettazione le dimissioni dei pazienti e l'Ufficio accettazione, in relazione alla camera (*es. possibilità di ingresso barella o no*), ed al tipo di posto letto disponibile (*1° RRF o lungodegenza, 2° livello cardiorespiratorio o 2° livello motorio*) contatta i pazienti per comunicare la data e la collocazione del ricovero.

*Informazioni sulle modalità di ingresso sono presenti anche sul sito web della casa di cura.*

## 3. RICOVERI CAVS

*I ricoveri dei pazienti CAVS vengono gestiti dal Direttore dei Distretti VCO in base alla convenzione stipulata tra ASL VCO e l'Eremo di Miazzina. La durata massima dei ricoveri è di 60 giorni.*

<p><b>Casa di Cura Eremo di Miazzina</b></p> 	<p><b>ISTRUZIONE OPERATIVA GESTIONE LISTE DI ATTESA E RICOVERI</b></p> <p><b>Data di applicazione 28/12/2017</b></p>	<p><b>IST 01/09 Rev. 5 Pag. 3/3</b></p>
--	--	---

#### **4. RICOVERI NAC E SVP**

*I ricoveri dei pazienti NAC e SVP vengono gestiti dall'ASL in base alla convenzione tra l'Eremo e l'ASL VCO. I pazienti vengono selezionati attraverso una Commissione ASL che verifica la presenza dei requisiti per l'accettazione del paziente. La coordinatrice dei reparti comunica all'ufficio accettazione eventuali decessi o dimissioni. L'ufficio accettazione comunica a sua volta la disponibilità dei posti letto per i due differenti Nuclei al Direttore Distretto ASL.*

#### **5. RICOVERI RSA**

*I ricoveri in RSA vengono decisi dall'UVG (Unità valutazione geriatrica) alla quale vengono inviate le richieste da parte del medico di famiglia, dai parenti stessi o dal medico responsabile della struttura inviante in caso di paziente ricoverato. L'ASL inserisce in graduatoria il paziente in base alle priorità assistenziali. L'Eremo comunicherà all'ASL la disponibilità posti letto per permettere l'inserimento di nuovi pazienti in base alla graduatoria.*

*La nostra Struttura gestisce dei ricoveri a regime privato in base alle richieste in ordine cronologico.*